



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИТЯЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«29» января 2019 г.**

**№26**

**с. Митяево**

**О внесении изменений в Положение о  
военно-учетном столе  
администрации Митяевского  
сельского поселения Сакского  
района Республики Крым  
утвержденное постановлением  
администрации Митяевского  
сельского поселения от 23.04.2015  
года № 22 .**

В соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о воинской учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, Уставом муниципального образования Митяевское сельское поселение Сакского района Республики Крым, администрация Митяевского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о военно-учетном столе администрации Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым утвержденное постановлением администрации Митяевского сельского поселения от 23.04.2015 года № 22 изменения изложив в новой редакции (Приложение 1)
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Сакского муниципального района ([sakimo.rk.gov.ru](http://sakimo.rk.gov.ru)) в разделе «Муниципальные образования Сакского района»,

подраздел «Митяевское сельское поселение» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Постановление вступает в законную силу с момента его обнародования.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Митяевского сельского поселения.

**Председатель Митяевского сельского  
совета - глава администрации Митяевского  
сельского поселения**



**О. Н. Норченко**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Порядке осуществления первичного воинского учета в**  
**администрации Митяевского сельского поселения Сакского**  
**района Республики Крым.**

**I.Общее положение.**

1.1. Технический исполнитель - специалист по первичному воинскому учету в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 г. № 495, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение о Порядке осуществления первичного воинского учета в администрации Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами специалиста по первичному воинскому учету являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских

формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### **III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования повещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Представлять ежегодно в ВКРК по г. Евпатория, Саки и Сакскому району в сентябре списки юношей 15-16 летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.10. Представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.11. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.12. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан,

подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.13. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-

учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.14. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

#### **IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по первичному воинскому учету имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста по первичному воинскому учету задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по первичному воинскому учету;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по воинскому учету;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по первичному воинскому учету.

#### **V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Технический исполнитель - специалист по первичному воинскому учету назначается на должность и освобождается от должности председателем Митяевского сельского совета — главой администрации Митяевского сельского поселения по согласованию с ВКРК г.Евпатория, Саки и Сакскому району .

5.2. Технический исполнитель - специалист по первичному воинскому учету находится в непосредственном подчинении у председателя Митяевского сельского совета главы администрации сельского поселения;

5.3. В случае отсутствия специалиста по первичному воинскому учету на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает другой специалист по указанию председателя сельского совета — главы администрации сельского поселения.

Приложение  
к Положению о Порядке осуществления  
первичного воинского учета в  
администрации Митяевского сельского  
поселения Сакского района Республики Крым  
утвержденного постановлением  
администрации Митяевского сельского  
поселения Сакского района Республики Крым  
от 29 января 2019г. № 26

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Технического исполнителя - специалиста по первичному воинскому учету,  
отвечающего за ведение воинского учета и бронирования в администрации  
Митяевского сельского поселения**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Технический исполнитель - специалист по первичному воинскому учету администрации Митяевского сельского поселения, ответственный за проведение работ по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 N 122, от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719, Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 г. № 495, Уставом муниципального образования Митяевское сельского поселения.

### **II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:**

Воинский учет:

- обеспечивает полноту и качество ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу
- проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний, отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности;
- проводит работу по постановке на воинский учет и снятию с воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в документах первичного воинского учета;

- ведет контроль за постановкой на воинский учет временно проживающих граждан, пребывающих в запасе, (на срок более 3 месяцев);

- при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

- оповещает вновь прибывших граждан, подлежащих призыву на военную службу и офицеров запаса о необходимости личной явки в военный комиссариат Республики Крым г. Евпатория, Саки и Сакскому району для постановки на воинский учет;

- в случае невозможности постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета (исправления, неточности, подделки и неполное количество листов) оповещает граждан о необходимости личной явки в ВКРК г.Евпатория, Саки и Сакскому району;

- заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

- представляет алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, учетные карты граждан, подлежащих призыву на военную службу, в ВКРК г.Евпатория, Саки и Сакскому району;

- своевременно вносит изменения в документы первичного воинского учета граждан, граждан пребывающих в запасе;

- два раза в месяц представляет информацию о внесенных изменениях в учетных данных граждан, пребывающих в запасе;

- ведет учет организаций и предприятий, расположенных на территории сельского поселения, контролирует ведение в них воинского учета и своевременную подачу информации о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе;

- представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

- ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном виде в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

- в целях обеспечения и поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, не реже 1 раза в год проводится сверка военно-учетных документов с ВКРК г.Евпатория, Саки и Сакскому району, организациями, а также с карточками регистрации и похозяйственными книгами;

- ведет работу с учетными карточками граждан, приписанных в команды и партии, по внесению изменений согласно мобилизационным предписаниям, выделяет их в отдельную картотеку, содержит и хранит картотеку учетных карточек в строго установленном порядке;

- ведет работу с гражданами, подлежащими призыву на военную службу, по постановке их на первичный воинский учет, по выполнению мероприятий, связанных с призывом на военную службу;

- представляет ежегодно в ВКРК г. Евпатория, Саки и Сакскому району в сентябре списки юношей 15-16 летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- оповещает граждан о вызове в военный комиссариат, обеспечивает гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военный комиссариат.

- в соответствии со своей компетенцией выполняет другие обязанности, а также поручения Главы администрации Митяевского сельского поселения.

- информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты.

- делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

- составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

- органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

### **III. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:**

Специалист по первичному воинскому учету взаимодействует:

- с ВКРК г.Евпатория, Саки и Сакскому району;
- с отделом по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации Сакского муниципального района;
- с организациями и предприятиями различных форм собственности, расположенными на территории сельского поселения;
- с отделом внутренних дел, федеральной миграционной службой.

### **IV. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:**

- требования к образованию технического исполнителя специалиста по первичному воинскому учету не предъявляются

- знать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы РФ «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе», Положение о воинском учете, инструкции по ведению воинского учета;

- уметь работать с гражданами, пользоваться оргтехникой, обладать чувством ответственности и исполнительской дисциплиной.

С обязанностями ознакомлен (на) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.