

**Республика Крым  
Сакский район  
Администрация Митяевского  
сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**с. Митяево**

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьями 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения сохранности жилищного фонда, создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных домах на территории муниципального образования Митяевское сельское поселение Сакского района Республики Крым, предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и иным специализированным потребительским кооперативам; организациям, оказывающим услуги по содержанию и ремонту многоквартирного дома при непосредственном управлении многоквартирным домом, дополнительной помощи на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального образования Митяевское сельское поселение Сакского района Республики Крым, из бюджетных средств на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости, руководствуясь ст.75 Устава муниципального образования Митяевское сельское поселение Сакского района Республики Крым, Администрация Митяевского сельского поселения

Постановляет:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Митяевского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее Постановление разместить на официальном портале Правительства Республики Крым в разделе: муниципальные образования Сакского района Митяевское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на информационном стенде Митяевского сельского совета Сакского района Республики Крым.

3. Постановление вступает в законодательную силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Митяевского сельского поселения.

Председатель Митяевского сельского совета –  
Глава администрации Митяевского сельского  
Поселения

О.Н. Норченко

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Митяевского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
И ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА ВОЗВРАТНОЙ И (ИЛИ)  
БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ  
НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО  
РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ Митяевского сельского  
поселения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на доленое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Митяевского сельского поселения, осуществляемый в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- 4) Законом Республики Крым от 19.12.2014 № 48-ЗРК/2014 «О некоторых вопросах в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Крым»;
- 5) Постановлением Совета министров Республики Крым от 30.11.2015 № 753 «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Крым на 2016 - 2045 годы» (далее - Региональная программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субсидия - денежные средства, предоставляемые из местного бюджета на возвратной и (или) безвозвратной основе на дополнительную помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных и утвержденных решением Митяевского сельского совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - субсидия);

- Региональная программа - план проведения работ по капитальному

ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Митяевского сельского поселения, содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома, утверждаемый Советом министров Республики Крым;

1.3. Субсидия предоставляется получателю в соответствии с настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Митяевского сельского поселения при совокупности следующих условий:

- жилой дом не должен быть включен в Региональную программу капитального ремонта Республики Крым на текущий год, также не признанный аварийным либо подлежащим сносу;

- наличие обоснованных обращений граждан на ненадлежащее состояние конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов (далее - МКД);

- решение общего собрания собственников жилого дома, подтверждающее наличие угрозы безопасности жизни или здоровью граждан, а также сохранности общего имущества МКД.

1.4. Субсидия предоставляется в экстренных случаях на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.5. Субсидия предоставляется на условиях безвозмездности и возмездности, безвозвратности и возвратности при условии финансовой возможности Митяевского сельского поселения на текущий финансовый год и утверждении соответствующей статьи местного бюджета.

1.6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя на осуществление Администрацией Митяевского сельского поселения финансового контроля по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## 2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. При предоставлении субсидии обязательными требованиями (критериями отбора) к получателям субсидии, относящимся к категории лиц, осуществляющих управление МКД на территории Митяевского сельского поселения, являются:

- 1) заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, заявитель представил документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- 2) МКД, включенный в заявление о предоставлении субсидии в качестве объекта субсидирования, не должен быть включен в региональную программу капитального ремонта на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Перечень случаев предоставления субсидии из бюджета Митяевского

сельского поселения:

1) получатель обеспечивает проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома собственными финансовыми средствами в размере 90% общей стоимости капитального ремонта при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании утвержденного бюджета Митяевского сельского поселения на текущий финансовый год, имеющего соответствующую статью расходов, и Соглашения (Приложение № 1), заключаемых Администрацией Митяевского сельского поселения с получателем средств.

3.2. Для получения субсидии получатель предоставляет в Администрацию Митяевского сельского поселения следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием адреса(ов) МКД, назначения, общей стоимости капитального ремонта, обеспеченность капитального ремонта за счет имеющихся финансовых источников и размера необходимой субсидии, источники возвратности и возмездности субсидии, сроки возврата;

- заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета. Если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации. Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года.

Ответственность за актуализацию предоставленной информации лежит на заявителе;

- акт обследования жилого дома;
- копию протокола решения общего собрания собственников жилого дома о необходимости проведения капитального ремонта жилого дома;
- краткую информацию об основных характеристиках МКД, включающую в себя:

- год ввода в эксплуатацию МКД и дату проведения последнего капитального ремонта элементов общего имущества в МКД;

- смету на капитальный ремонт общего имущества в МКД, проверенную техническим заказчиком;

- обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываются к заявлению по решению заявителя и в целях обоснования необходимости

проведения работ, относящихся к неотложным.

3.3. При необходимости Администрация Митяевского сельского поселения может направлять представителя непосредственно на объект капитального ремонта в целях проверки данных, предоставленных получателем субсидии с составлением акта обследования. Администрация имеет право запрашивать у получателя бюджетных средств дополнительные сведения и информацию по МКД, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии для неотложного капитального ремонта.

3.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае отсутствия бюджетных средств и несоблюдения условий настоящего Порядка.

3.5. Повторное предоставление субсидии на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества конкретного жилого дома не допускается.

3.6. Субсидия предоставляется конкретному получателю на основании представленных им документов решением Администрации Митяевского сельского поселения, в котором определяется конкретный размер субсидии, возмездность или безвозмездность, возвратность или безвозвратность субсидии, по постановлению главы Администрации Митяевского сельского поселения путем перечисления в безналичной форме на расчетный счет получателя бюджетных средств, открытый в российской кредитной организации.

3.7. Предоставление субсидии на проведение неотложного капитального ремонта осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Митяевского сельского поселения, путем перечисления на расчетный счет получателя в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения получателю субсидии перечисляется сумма в размере 30% от согласованной с техническим заказчиком сметной стоимости работ, с предоставлением договоров и смет;

- дальнейшее перечисление средств производится по мере поступления документов на основании отчета организации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, а также документов, подтверждающих выполнение работ, - актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованных с техническим заказчиком.

3.8. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту в МКД осуществляется получателем на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.9. Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту в МКД меньше общей стоимости, указанной в заявке на предоставление субсидии, то размер субсидии уменьшается.

3.10. В случае превышения фактически произведенных расходов получателем над суммой средств, предусмотренных в бюджете Митяевского

сельского поселения, сумма превышения из бюджета Митяевского сельского поселения не возмещается.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту данных, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, а также за нецелевое расходование средств бюджета Митяевского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами Митяевского сельского поселения.

4.2. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию Митяевского сельского поселения отчет об использовании бюджетных средств по форме согласно приложению № 2 ежеквартально до полного окончания работ.

4.3. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии;

- непредоставления получателем субсидии отчетности.

4.4. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- нецелевого использования получателем предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

#### 5. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКЕ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СУБСИДИЮ, СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ

5.1. Органами, осуществляющими обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, является главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Митяевского сельского поселения.

5.2. Проверка проводится в соответствии с полномочиями Администрации Митяевского сельского поселения, определенными Уставом муниципального образования Митяевское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

5.3. Основными задачами проверки являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, нецелевого и неэффективного использования субсидии;

- контроль за соблюдением получателями субсидии условий выделения, получения, целевого использования и возврата субсидии;

- финансовый контроль за получателями субсидии в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

- контроль за осуществлением мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых проверяющими органами по результатам проверки.

#### 5.4. Администрация Митяевского сельского поселения:

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств получателями субсидии в части обеспечения результативности и целевого использования в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами, своевременного возврата субсидии;
- устанавливают правомерность предоставления субсидии, цели использования средств;
- обеспечивают возврат средств в Администрацию Митяевского сельского поселения в случае нецелевого использования, неиспользования в установленные сроки или использования средств не в полном объеме.

5.5. Проверки проводятся в случаях обнаружения нецелевого использования предоставленной субсидии, при неиспользовании субсидии в установленные Соглашением сроки.

5.6. Проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации (получателя субсидии).

5.7. При проведении проверки Администрация Митяевского сельского поселения не должна предавать гласности свои выводы до завершения проверки и оформления ее результатов.

5.8. По результатам проверки составляется заключение. В случае выявленного нарушения готовится предложение по устранению нарушения. Заключение и предложение по устранению нарушения составляется в течение 7 календарных дней за подписью руководителя соответствующего проверяющего органа с указанием должностного лица, являющегося ответственным исполнителем.

5.9. Предписание по устранению нарушений и недостатков, изложенных в заключении по итогам проверки, подлежит обязательному исполнению руководителями проверенных организаций в полном объеме и в установленные в предписании сроки.

### 6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ ОСТАТКОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ, В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СОГЛАШЕНИЯМИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

6.1. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, получатель обязан возвратить указанные средства в бюджет Митяевского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании нормативно-правового акта Администрации Митяевского сельского поселения в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

6.2. При отказе получателя от добровольного возврата субсидии в установленный срок возврат бюджетных средств производится в судебном



порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. КОНТРОЛЬ

7.1. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Администрация Митяевского сельского поселения и Финансовое управление Сакского района .

Ведущий специалист сектора  
по вопросам финансов и  
бухгалтерского учета  
социально-экономических программ  
и материального обеспечения

Л.Е. Трошенкова

Приложение № 1  
к Порядку и перечню случаев оказания  
на возвратной и (или) безвозвратной  
основе за счет средств местного бюджета  
дополнительной помощи при возникновении  
неотложной необходимости в проведении  
капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах,  
расположенных на территории  
Митяевского сельского поселения)

СОГЛАШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Митяевского сельского поселения, именуемый в  
дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование для юридического лица) именуемый в дальнейшем "Получатель",  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав для юридического лица) с другой стороны, далее  
именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской  
Федерации, решением Митяевского сельского совета от «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года «О бюджете Митяевского сельского поселения на 20\_\_ год и на  
плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», постановлением Администрации  
Митяевского сельского поселения от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта, регулирующего  
предоставление из бюджета Митяевского сельского поселения субсидий  
юридическим лицам) (далее – Порядок предоставления субсидий)  
постановлением Администрации Митяевского сельского поселения от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_ « Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и  
(или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной  
помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении  
капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории  
Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым».

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Митяевского сельского поселения в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю субсидии на возвратной и (или) безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Митяевского сельского поселения:

код Главного распорядителя \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_, в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы муниципальной программы Митяевского сельского поселения)

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Митяевского сельского поселения в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета Митяевского сельского поселения в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему соглашению.

## 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых

предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему соглашению.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии.

3.6. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему соглашению.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.7. Открытие Получателю лицевого счета.

3.8. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.9. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

---

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_

(указывается: Финансовый орган, с которым заключен договор (соглашение) об открытии лицевого счета Получателю или наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на

условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае установления Главным распорядителем или получения от Администрации Митяевского сельского поселения информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № \_\_\_\_ к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Администрацией Митяевского сельского поселения, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Митяевского сельского поселения в срок \_\_\_\_\_.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Митяевского сельского поселения подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

#### 5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Администрацией Митяевского сельского поселения решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

#### 5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № \_\_\_\_ к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № \_\_\_\_ к настоящему соглашению;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего соглашения;

2) обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_;

3) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) возвращать в бюджет Митяевского сельского поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

5) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № \_\_\_\_ к настоящему соглашению;

6) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

7) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_ в котором была получена (квартал, месяц)

Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему соглашению;

иных отчетов;

8) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_\_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

9) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых

являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем по согласованию с Администрацией Митяевского сельского поселения решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Митяевского сельского поселения.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 3) иные случаи.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)



Приложение № 2  
к Порядку и перечню случаев оказания  
на возвратной и (или) безвозвратной  
основе за счет средств местного бюджета  
дополнительной помощи при возникновении  
неотложной необходимости в проведении  
капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах,  
расположенных на территории  
Митяевского сельского поселения

ОТЧЕТ  
о целевом использовании субсидии на возвратной  
и (или) безвозвратной основе при возникновении  
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах по адресу:

за \_\_\_\_\_ 201\_ г.

N	Наименован ие объекта	Вид работ	Срок выполнения работ	Плановая стоимость ремонта, руб.	Сумма выполненных работ (по актам выполненных работ, форма КС-2, КС-3) руб.	Перечислено субсидии по состоянию на _____ руб.	Подлежит перечислени ю (руб.)
---	--------------------------	--------------	-----------------------------	---	--	--	-------------------------------------

Субъект получения субсидии на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

\_\_\_\_\_  
(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер) (подпись) (Ф.И.О.)