



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
САКСКИЙ РАЙОН
МИТЯЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
43-я СЕССИЯ I СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е**

«17» февраля 2017 года

№ 381

с. Митяево

**О внесении изменений и дополнений
в Решение 8 сессии Митяевского
сельского совета 1 созыва №46 от
19.12.2014 года. «Положение об
Администрации Митяевского
сельского поселения Сакского района
Республики Крым»**

В соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Крым от 21 сентября 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Федеральным законом от 06.07.2016 №374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон», руководствуясь Уставом муниципального образования Митяевское сельское поселение Сакского района Республики Крым, Митяевский сельский совет решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение 8 сессии Митяевского сельского совета I созыва № 46 от 19.12.2014 года в «Положение об Администрации Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым» изложив его в новой редакции. (Прилагается)

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел - Сакский район (sakimo.rk.gov.ru), муниципальные образования Сакского района, Митяевское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на информационном стенде Митяевского сельского совета.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, регламента, информационной политики, депутатской этики, межнациональным отношениям, работе с общественными организациями.

**Председатель Митяевского сельского
совета – глава администрации
Митяевского сельского поселения**

О. Н. Норченко

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МИТЯЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Администрация Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым в соответствии с Уставом Митяевского сельского поселения (далее - сельское поселение) является исполнительно -распорядительным органом местного самоуправления сельского поселения и осуществляет свои функции в интересах жителей поселения по решению вопросов местного значения Митяевского сельского поселения.

1.2.Администрация Митяевского сельского поселения (далее по тексту администрация) является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы, бланки, счета в банках и другие реквизиты. Полное наименование - Администрация Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым. Сокращенное название - Администрация Митяевского сельского поселения. Организационно-правовая форма - учреждение, тип - казенное, форма собственности — муниципальная.

1.3. Юридический адрес администрации: Республика Крым, Сакский район, с. Митяево, ул.Ленина, д.9.

1.4. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Государственного Совета и Совета Министров Республики Крым, главы сельского поселения, решениями Митяевского сельского совета, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Администрацию возглавляет - глава Администрации Митяевского сельского поселения (далее по тексту - глава администрации) на принципе единоначалия руководит ее деятельностью.

1.6. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной и исполнительной власти Российской Федерации, Республики Крым, органами местного самоуправления Сакского района (далее по тексту - район), в соответствии с федеральными и региональными законами.

1.7. Администрация поселения формируется главой поселения в соответствии с утвержденной Митяевским сельским советом (далее по тексту - совет) структурой администрации. В структуру администрации могут входить структурные подразделения органов администрации (отделы, секторы).

1.8. Администрация поселения является главным распорядителем средств бюджета поселения, предусмотренных на содержание Администрации поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.

1.9. Администрация поселения подотчетна и подконтрольна Митяевскому сельскому совету и председателю Митяевского сельского совета - главе Администрации Митяевского сельского поселения .

1.10. Расходы на обеспечение деятельности Администрации поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

1.11. От имени Администрации поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава Администрации поселения.

1.12. Имущество администрации составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на самостоятельном балансе.

2. Основные задачи и функции Администрации Митяевского сельского поселения

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- разрабатывает проект бюджета Поселения, проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета Поселения, организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- готовит отчет об исполнении бюджета Поселения, отчеты о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Поселения, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории Поселения:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

- в случаях, определяемых решением Митяевского сельского совета, готовит и вносит на согласование (утверждение) Митяевского сельского совета предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Поселения; содействует созданию на территории Поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

- в соответствии с установленным Митяевским сельским советом порядком, создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и

порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных казенных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

- осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями; выступает заказчиком работ по благоустройству Поселения, коммунальному обслуживанию населения.

- создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

- оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года.

- предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке Поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:

- осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности;

- предоставляет и изымает, в том числе путем выкупа, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории Поселения;

- информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- осуществляет муниципальный лесной контроль.

- иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4) в области строительства, транспорта и связи:

- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, ведет его учет, обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории Поселения;

- ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласовывает переустройство и перепланировки жилых помещений, признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

- обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в Поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- осуществляет муниципальный контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

- устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения, обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест); осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения; осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, действующих на территории Поселения;

- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта;

- обеспечивает создание условий для обеспечения населения услугами связи;

- оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении на территории поселения объектов почтовой связи, рассматривает предложения данных организаций о выделении нежилых помещений для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5) в области развития хозяйства и предпринимательства:

- создает условия для развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

6) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания населения:

- разрабатывает и реализует программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- организует в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- создает условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организует рынки и ярмарки;

- создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

- обеспечивает условия для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения.

- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Поселении;

- реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проводит иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные федеральным законом № 190 «О теплоснабжении» от 27.07.2010 г.

- осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом № 416 «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011 г.

- регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

- рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

- при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

- иные полномочия, предусмотренные законодательством.

7) в сфере благоустройства:

- участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

- организует деятельность по благоустройству территории Поселения (включая озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

- создает условия массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством.

8) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций

- обеспечивает на территории Поселения соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Поселения;

- обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;

- обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Сельского совета, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

- осуществляет предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Поселения;

- осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Поселения.

- участие в деятельности по профилактике правонарушений в соответствии с федеральными и республиканскими законами.

- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

- иные полномочия, предусмотренные законодательством.

9.9) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Крым;

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Поселения, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с решениями Митяевского сельского совета;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством.

10) Полномочия администрации в сфере регулирования земельных отношений и недропользования.

Администрация в сфере регулирования земельных отношений и недропользования:

- управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- переводит земли из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, в установленном порядке;

- резервирует земли и изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах поселения для муниципальных нужд;

- предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных Земельным кодексом РФ;

- приостанавливает работы, связанные с использованием недрами, на земельных участках в случае нарушения положений статьи 18 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 г. №2395-1 «О недрах».

- иные полномочия, предусмотренные законодательством.

11) Полномочия администрации в области социально-культурного обслуживания населения, архивного дела

Администрация в области социально-культурного обслуживания населения, архивного дела осуществляет следующие полномочия:

- создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения;

- осуществляет государственную охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

- обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;
 - формирует архивные фонды поселения;
 - иные полномочия, предусмотренные законодательством.
- 12) иные полномочия:
- осуществляет организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности председателя Митяевского сельского совета;
 - принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Поселения, предусмотренных пунктами 9, 17 и 20 части 1 статьи 6 настоящего Устава, и организует их проведение;
 - осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения Поселения, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Митяевского сельского совета к компетенции Митяевского сельского совета или иных органов местного самоуправления Поселения.
 - осуществляет организацию временных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, зарегистрированных в установленном порядке.

3. Администрация Митяевского сельского поселения осуществляет следующие полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Поселения:

- создает музеи Поселения;
- совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством в случае отсутствия в Поселении нотариуса;
- участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Поселения;
- оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Поселения;
- участвует в организации и осуществлении мероприятий на территории Поселения;
- создает условия для развития туризма;
- оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.
- оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4.Администрация Митяевского сельского поселения является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям администрации Митяевского сельского поселения в области муниципального контроля относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;
- 2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;
- 3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Крым;
- 4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым полномочий.

5.Структура администрации Митяевского сельского поселения

5.1. Структура администрации Митяевского сельского поселения и положение об Администрации Митяевского сельского поселения, утверждается Митяевским сельским советом по представлению главы администрации Митяевского сельского поселения.

5.2. В структуру администрации Митяевского сельского поселения входят: глава администрации Митяевского сельского поселения, заместитель главы администрации Митяевского сельского поселения, иные должностные лица и функциональные органы (далее сектора) администрации Митяевского сельского поселения.

6.Управление администрацией Митяевского сельского поселения

6.1. Администрацию возглавляет — глава администрации Митяевского сельского поселения, который является высшим должностным лицом сельского поселения и наделяется Уставом сельского поселения всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения поселения, по руководству администрацией поселения. Глава администрации поселения руководит деятельностью администрации на принципе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию основных задач и функций.

6.2. В случае невозможности исполнения главой администрации своих полномочий в связи с нахождением в командировке, отпуске, временной нетрудоспособностью и т.п. глава администрации соответствующим распоряжением возлагает исполнение своих полномочий - на заместителя главы администрации.

6.3. В случае досрочного прекращения полномочий - главы администрации поселения, полномочия главы администрации сельского поселения исполняет заместитель главы администрации по решению Совета.

6.4. Договоры, заключаемые администрацией от имени сельского поселения, подписываются - главой администрации сельского поселения, в случае его отсутствия заместителем главы администрации.

6.5 Полномочия на ведение переговоров и подписание договоров глава администрации сельского поселения может передавать иным должностным лицам администрации.

6.6. Передача полномочий на подписание договоров иным должностным лицам администрации оформляется распоряжением - главы администрации сельского поселения и подтверждается доверенностью.

6.7. Глава администрации распоряжением устанавливает распределение обязанностей.

7. Глава администрации Митяевского сельского поселения как руководитель администрации:

7.1. руководит деятельностью администрации Митяевского сельского поселения на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение администрацией Митяевского сельского поселения входящих в ее компетенцию полномочий;

7.2. распоряжается средствами поселения в соответствии с утвержденным бюджетом в пределах своих полномочий; является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете Поселения на содержание и обеспечение деятельности Митяевского сельского совета;

7.3. обеспечивает необходимое взаимодействие органов местного самоуправления поселения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными органами, органами государственной власти Республики Крым, действующими на территории Поселения;

7.4. от имени Поселения заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований о сотрудничестве в экономической и социально-культурных сферах, договоры и соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Республики Крым и координации действий;

7.5. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;

7.6. представляет администрацию Митяевского сельского поселения в отношениях с Митяевским сельским советом, иными органами местного самоуправления Поселения и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

7.7. представляет на рассмотрение Митяевского сельского совета проекты бюджета Поселения и отчеты о его исполнении;

7.8. представляет на рассмотрение Митяевского сельского совета проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения и отчеты об их исполнении;

7.9. вносит на утверждение Митяевского сельского совета проект структуры администрации Митяевского сельского поселения, утверждает штатное

расписание администрации Митяевского сельского поселения в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

7.10. назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников администрации Митяевского сельского поселения, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

7.11. обеспечивает осуществление администрацией Митяевского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Крым, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

7.12. издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции администрации Митяевского сельского поселения, а также правовые акты по вопросам организации работы администрации сельского совета;

7.13. представляет Митяевскому сельскому совету отчеты о своей деятельности и деятельности администрации Митяевского сельского поселения;

7.14. регулярно информирует население о деятельности администрации Митяевского сельского поселения, организует прием граждан работниками администрации Митяевского сельского поселения, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

7.15. принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в государственных и иных органах, от имени администрации Митяевского сельского поселения подает заявления в суд, выдает доверенности;

7.16. осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Крым к ведению Главы поселения, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Положением, Уставом Митяевского сельского поселения, решениями Митяевского сельского совета к компетенции председателя Митяевского сельского совета.

8. Все органы администрации поселения находятся в подчинении - главы администрации сельского поселения.

9. Глава администрации сельского поселения действует без доверенности в суде и арбитражном суде, органах государственной и исполнительной власти и местного самоуправления.

10. Права Администрации Митяевского сельского поселения
Администрация поселения при осуществлении своих полномочий имеет право:

- на финансовое обеспечение вопросов местного значения за счет средств бюджета Митяевского сельского поселения. Отдельных государственных полномочий за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из бюджета Республики Крым и (или) федерального бюджета;

- на обеспечение необходимыми материальными ресурсами;
- на получение разъяснений от уполномоченных органов исполнительной власти Республики Крым и местного самоуправления Сакского района по вопросам осуществления собственных полномочий;
- издавать постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым;
- издавать распоряжения по вопросам организации работы Администрации поселения;
- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию в пределах установленной компетенции;
- обжаловать в судебном порядке предписания контролирующих органов и надзорных органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Крым;
- привлекать к работе научные и консультативные учреждения, специалистов экспертов на договорной основе;
- вносить в любые инстанции предложения по совершенствованию местного самоуправления и муниципальной службы;
- осуществлять подготовку и вносить в Совет министров Республики Крым, Государственный совет Республики Крым Сакский районный совет, Администрацию Сакского района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Администрации Митяевского сельского поселения.

11. Обязанности Администрации Митяевского сельского поселения

Администрация Поселения при осуществлении своих полномочий обязана:

- надлежащим образом осуществлять возложенные функции по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий;
- обеспечивать исполнение федерального законодательства и законодательства Республики Крым, нормативных и иных правовых актов, изданных Митяевским сельским советом, а также решений, принятых населением Митяевского сельского поселения на местном референдуме;
- обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств;
- исполнять предписания по устранению нарушений, допущенных при осуществлении возложенных полномочий;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- своевременно рассматривать обращения граждан и разрешать их в порядке, установленном действующим законодательством;
- сохранять государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Российской Федерации и Республики Крым, решениями Митяевского сельского совета.

12. Ответственность администрации Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

Администрация поселения, ее должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных полномочий в соответствии с законами Российской Федерации, законами Республики Крым, Уставом Митяевского сельского поселения.

13. Заключительные положения

Ликвидация, реорганизация и переименование администрации Митяевского сельского поселения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Председатель Митяевского сельского
совета- глава администрации
Митяевского сельского поселения**

О.Н.Норченко