



**Республика Крым
Сакский район
Администрация Митяевского сельского поселения**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 марта 2018 г.

№ 53

с. Митяево

О внесении изменений в постановление
Администрации Митяевского сельского поселения
Сакского района Республики Крым
№49 от 21.03.2018г.
«О проведении открытого аукциона
на право заключения договоров аренды
недвижимого муниципального имущества
муниципального образования
Митяевское сельское поселение
Сакского района Республики Крым»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 26.06.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», положением о порядке проведения торгов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым, утвержденного решением 18 сессии I созыва Митяевского сельского совета от 30.09.2015 года №165; положением о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым, утвержденного решением 164 сессии I созыва Митяевского сельского совета от «30» сентября 2015 г. №164.

Администрация Митяевского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению Администрации Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым №49 от 21.03.2018г. «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого муниципального имущества муниципального образования Митяевское сельское поселение Сакского района Республики Крым»

Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия, подлежит размещению на портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальные образования на страничке Митяевское сельское поселение в сети Интернет.

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Митяевского сельского
совета – глава администрации Митяевского
сельского поселения

О. Н. Норченко

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Митяевского сельского поселения.

Аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – аукцион), является открытым по составу участников.

По результатам аукциона определяется **ежемесячный размер арендной платы.**

Организатор аукциона: Администрация Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

Место нахождения организатора аукциона: Республика Крым, Сакский район, с. Митяево, ул. Ленина, д.9

Почтовый адрес организатора аукциона: 296542, Республика Крым, Сакский район, с. Митяево, ул. Ленина, д.9

Контактный телефон организатора аукциона: __96-1-24

Способ размещения заказа: аукцион, открытый по составу участников.

Предмет аукциона:

Лот № 1

Нежилое здание, расположенное по адресу: Республика Крым, Сакский район, с. Журавли, ул. Продольная,6

Общая площадь помещения: 179,4 кв.м.

Кадастровый номер: 90:11:140301:888

Разрешенное использование недвижимости: данные отсутствуют

Права на недвижимость: муниципальная собственность муниципального образования Митяевское сельское поселение Сакского района Республики Крым (р№ 90:11:140301:888-90/090/2017-1 от 27.04.2017)

Ограничения прав на использование недвижимости: не зарегистрировано.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежемесячной арендной платы): 5523 (пять тысяч пятьсот двадцать три) рубля 75 копеек

Критерием определения победителя торгов является наибольший размер ежемесячной арендной платы за выставленное нежилое помещение.

Шаг повышения начальной цены («шаг аукциона»): шаг аукциона установлен в размере 5% начальной (минимальной) цены договора, что составляет 276 (двести) рублей 19 копеек и не изменяется в течение всего

аукциона.

Для участия в аукционе необходимо внесение задатка.

Размер задатка для участия в аукционе составляет: 20% начальной (минимальной) цены договора, что составляет **1104 (одна тысяча сто четыре) рубля 75 копеек**. Задаток перечисляется по следующим банковским реквизитам:

Администрация Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

Адрес: 296542, Республика Крым, Сакский район, с. Митяево, ул. Ленина, 9.

ОГРН 1149102101477; ИНН 9107003057; КПП 910701001; р/с 4020481063510000000223; Банк: Отделение по Республике Крым Центрального банка Российской Федерации, БИК 043510001. Получатель: УФК по Республике Крым (Администрация Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым, л/с 0370).

Назначение платежа: внесение задатка для участия в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, расположенного по адресу с.Журавли, ул. Продольная,6

Срок аренды недвижимого имущества составляет 5 (пять) лет.

Порядок рассмотрения заявок и условия допуска к участию.

Решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе принимает комиссия, созданная организатором аукциона. Данное решение оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок содержит сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания комиссией протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается комиссией не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не позднее чем на следующий день после его подписания.

Заявителям, признанным участником аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после подписания протокола рассмотрения заявок.

Участники должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким Участникам.

К участию в аукционе не допускаются заявители по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или

представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок проведения аукциона:

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

На регистрацию для участия в аукционе допускаются участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность (в случае представительства на основании доверенности – доверенность, в том числе):

- физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;

- представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с законодательством);

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.)

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, то необходимо предоставить документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в настоящем извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Аукцион осуществляется в следующем порядке:

- до начала аукциона участники (представители участников), допущенные к аукциону, должны предоставить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника.

- участник (представитель участника) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона поднимает карточку в случае, если он готов заключить договор аренды по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника (представителя участника), который первым поднял карточку после объявления аукционистом

начальной цены предмета аукциона;

- аукционист объявляет очередной размер цены предмета аукциона, увеличенный на «шаг аукциона», на который повышается цена предмета аукциона, а также номер карточки участника (представителя участника), поднявшим ее первым после объявления аукционистом очередного размера цены предмета аукциона;

- если после троекратного объявления очередного размера цены предмета аукциона ни один из участников (представителей участников) не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за недвижимое имущество, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В протоколе о результатах аукциона указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении (адрес) и площади недвижимого имущества.

- сведения об участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) победителя аукциона и иного участника, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды недвижимого имущества.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), официальном сайте муниципального образования Митяевское сельское поселение Сакского района Республики Крым в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок в аукционе принято решение о признании участником только одного заявителя;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- в аукционе участвовал только один участник;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников;
- после трехкратного объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона не поднял карточку, то есть не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

С участников плата за участие в аукционе не взимается.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Подача Заявок на участие в аукционе принимаются от заявителей или их уполномоченных представителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае подачи заявки на участие в аукционе представителем заявителя, предъявляется доверенность, оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму заявки, утвержденную организатором аукциона, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

Ответственный сотрудник регистрирует заявку на участие в аукционе в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи заявки на участие в аукционе.

Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя с отметкой организатора аукциона о получении первого экземпляра заявки.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель вправе отозвать принятую заявку на участие в аукционе в любое время до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Отзыв поданной заявки на участие в аукционе оформляется путем направления заявителем в адрес организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты, времени подачи и присвоенного номера заявки) за подписью руководителя заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей) и заверенного печатью заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 (пять) дней до дня проведения аукциона.

Для участия в аукционе заявителю необходимо предоставить следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по форме, установленной в настоящем извещении о проведении аукциона, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с

законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены.

Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона заявителям и участникам не возвращаются, за исключением случаев, указанных в ч.5.1.

Задаток заявителя, отзывавшего заявку до окончания срока приема заявок на участие в аукционе, возвращается такому заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. В случае отзыва заявки на участие в аукционе заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников.

Задаток заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным участником засчитывается в счет арендной платы за недвижимое имущество. При этом заключение договора аренды для победителя аукциона или единственного участника является обязательным.

Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договор аренды недвижимого имущества вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

В случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Порядок и сроки заключения договора аренды недвижимого имущества.

Заключение договора аренды недвижимого имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Условия и порядок включения в реестр недобросовестных участников аукциона вышеуказанных сведений осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: начиная с **«26» марта 2018 года** ежедневно по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (время местное, принятое для Республики Крым).

Адрес места приема заявки на участие в аукционе: Республика Крым, Сакский район, с. Митяево, ул. Ленина, 9, каб. 9.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: **«24» апреля 2018 года в 17 час. 00 мин.** (время местное, принятое для Республики Крым) непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: **«26» апреля 2018 года в 15 час. 00 мин.** (время местное, принятое для Республики Крым) по адресу: 296542, Республика Крым, Сакский район, с. Митяево, ул. Ленина, 9, каб. 1.

Место, дата и время проведения аукциона: **«04» мая 2018 года в 15 час. 00 мин.** (время местное, принятое для Республики Крым) по адресу: 296542, Республика Крым, Сакский район, с. Митяево, ул. Ленина, 9, каб. 1.

Место, дата и время подведения итогов аукциона: **«07» мая 2018 года в 15 час. 00 мин.** (время местное, принятое для Республики Крым) по адресу: 296542, Республика Крым, Сакский район, с. Митяево, ул. Ленина, 9, каб. 1.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона Не позднее чем за пять дней до срока окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

1.1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям,

установленным Российской Федерацией к таким участникам:

а) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а день подачи заявки на участие в аукционе.

1.2. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию

документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 1.1. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

недвижимого имущества, находящегося в
муниципальной собственности муниципального
образования Митяевского сельского поселения
Сакского района Республики Крым

с. Митяево

« » _____ 201__ г.

Администрация Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым в лице председателя Митяевского сельского совета - главы администрации Митяевского сельского поселения Оксана Николаевна Норченко, действующего на основании Устава, решения __ сессии __ созыва Митяевского сельского совета №__ от _____ г. и Положения об администрации Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым, утвержденного решением __ сессии __ созыва Митяевского сельского совета №__ от _____ г., именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

← 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное платное владение и пользование недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Митяевское сельское поселение Сакского района Республики Крым площадью 179,4 кв.м, расположенное по адресу: Республика Крым, Сакский район, с. Журавли, ул. Продольная 6 находящееся в муниципальной собственности Администрации Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

1.2. Имущество передается в аренду с целью _____.

2. Условия передачи имущества Арендатору

2.1 Прием-передача имущества осуществляется Арендодателем Арендатору по акту приема-передачи.

2.2 Арендатор вступает в срочное платное владение и пользование Имуществом на срок 5 лет с даты подписания Сторонами настоящего Договора и ак-

та приема-передачи имущества.

2.3 Передача Имущества в аренду не влечет за собой передачу Арендатору . права собственности на имущество. Собственником Имущества остается муниципальное образование Митяевское сельское поселение Сакского района Республика Крым, а Арендатор пользуется им в течение срока аренды.

2.4 Уклонение одной из сторон от подписания акта приема-передачи имущества, . рассматривается как отказ соответственно Арендодателя от исполнения по передаче имущества, а Арендатора от принятия имущества.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата определяется на основании методики расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования Митяевское сельское поселение Сакского района Республики Крым утвержденную решением 15 сессии Митяевского сельского совета I созыва от 18.06.2015 года № 104 «Об утверждении Методики расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования Митяевское сельское поселение Сакского района Республики Крым» (с изменениями) и составляет за месяц

— руб (без учета НДС).

Начисление НДС на сумму арендной платы осуществляется арендатором самостоятельно в Порядке, определенном действующим законодательством РФ.

1.1. Оплата производится Арендодателю на счет Банк: Отделение Республики Крым, г.Симферополь; БИК: 043510001; номер счета: 40204810635100000223; ИНН 9107003057; КПП 910701001; Получатель: УФК по РК (Администрация Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым) – арендная плата за пользование имуществом.

Сумма арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента пересчета, соответствующий индексу потребительских цен, установленному Прогнозом социально-экономического развития Республики Крым на соответствующий финансовый год, ежегодно одобряемым Советом министров Республики Крым.

Коэффициент пересчета применяется ежегодно для расчета размера арендной платы, начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

3.3 В арендную плату за пользование арендованным имуществом не включаются расходы на содержание арендованного имущества, в том числе плата за услуги, которые в соответствии с заключенными соглашениями обязуется предоставлять арендатору балансодержатель, а также арендная плата за землю (компенсационные платежи плательщика земельного налога)3.3. Исполнением арендных обязательств по оплате считается зачисление денежных средств на счет арендодателя.

3.4. Размер арендной платы изменяется и подлежит обязательной уплате Арендатором в случаях:

-изменения порядка определения размера арендной платы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым;

-изменения размера арендной платы за базовый месяц на основании отчета независимого оценщика произведенного один раз в три года;

- в других случаях предусмотренных нормативными правовыми актами.

В указанных случаях размер арендной платы изменяется без внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящий договор. Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании письменного уведомления и Расчета арендной платы, направленных Арендодателем Арендатору. Стороны считают размер арендной платы изменённым со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта или со дня проведения независимой оценки арендованного имущества (в случае если соответствии с этой оценкой изменяется размер арендной платы).

3.5. Арендная плата перечисляется на бюджетный счет Арендодателя в размере 100 % ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с условиями договора.

3.6. Арендная плата, перечисленная несвоевременно или не в полном объеме, подлежит взысканию с Арендатора с учетом пени в размере 1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, включая день оплаты. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент зачисления денежных средств на бюджетный счет Арендодателя.

В случае не поступления денежных средств на бюджетный счет Арендодателя или неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается и Арендодатель вправе требовать оплаты Арендатором неустойки.

В случае наличия неоплаченной пени на момент получения Арендодателем очередного платежа по оплате арендной платы, при условии недостаточности суммы совершённого платежа для исполнения денежного обязательства по арендной плате и пени в полном объеме, полученные Арендодателем средства, без уведомления Арендатора, в первую очередь направляются на погашение начисленной пени, а остаток этих средств зачисляется в счет арендной платы.

3.7. Сумма арендной платы, излишне перечисленная Арендатором зачисляется в счет будущих платежей.

3.8. В случае прекращения (расторжения) настоящего Договора Арендатор на срок выполнения обязательства, предусмотренного п. 9.9 настоящего Договора, оплачивает арендную плату. В случае превышения срока установленного п. 9.9 настоящего Договора, Арендатор оплачивает арендную плату до дня возврата Имущества по акту приемки-передачи включительно. Прекращение срока действия настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности оплатить задолженность по арендной плате, если такая возникла в период действия договора аренды, в полном объеме, включая начисленные на дату подписания акта приема-передачи (возврата) суммы пени. Задолженность по арендной плате, имеющаяся на момент прекращения договора, взыскивается со-

гласно пункту 3.6 настоящего договора с учетом пени в размере 1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, включая день оплаты.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по согласию Сторон, если сумма уплаченных арендных платежей превышает предусмотренные настоящим Договором платежи за период фактической аренды, то сумма превышения рассматривается как излишняя сумма арендной платы.

3.9. Неиспользование Имущества Арендатором не является основанием для отказа от внесения арендной платы.

3.10. Арендная плата за пользование арендованным имуществом с даты заключения договора до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Договора *(для договоров, подлежащих государственной регистрации)*.

4. Обязанности Арендатора

4.1. Арендатор обязуется использовать арендованное имущество в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора.

4.2. Арендатор обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

4.3. Арендатор обязуется обеспечивать сохранность арендуемого имущества, предотвращать его повреждение и порчу, содержать имущество в порядке, предусмотренном санитарными нормами и правилами пожарной безопасности, поддерживать арендованное имущество в надлежащем состоянии, с учетом нормального физического износа, осуществлять мероприятия по противопожарной безопасности.

4.4. Арендатор обязуется обеспечивать доступ в арендованные помещения представителей Арендодателя для проверки его состояния и соответствия цели использования арендованного имущества в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.5. В случаях возникновения угрозы или наступления чрезвычайных ситуаций природного характера (ураган, землетрясение, обильные снежные осадки, гололедица и др.) Арендатор обязуется предоставлять своих работников для их предупреждения и ликвидации последствий.

4.6. Арендатор обязуется своевременно осуществлять за собственный счет текущий ремонт арендованного имущества. Производить капитальный ремонт и реконструкцию арендованного имущества только с письменного согласия Собственника.

4.7. Арендатор обязуется по требованию Арендодателя проводить сверку взаиморасчетов по арендным платежам с оформлением соответствующего акта сверки. Ответственность за достоверность предоставляемой информации

возлагается на Арендатора.

4.8. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора Арендатор обязуется возвратить Арендодателю арендованное имущество в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа, в случае ухудшения состояния или потери (полной или частичной) арендованного имущества по вине Арендатора – компенсировать убытки, размер которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Арендатор имеет право, заключить договоры на водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, снабжение иными ресурсами арендованного имущества непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги.

4.10. Арендатор обязуется нести ответственность за соблюдение правил эксплуатации инженерных сетей, пожарной безопасности и санитарных норм в помещениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В случаях изменения расчетного счета, наименования, телефона, юридического адреса, а также принятия решения о ликвидации или возбуждения дела о банкротстве, Арендатор обязуется уведомлять об этом Арендодателя в недельный срок.

4.12. Арендатор обязуется обеспечивать доступ в арендованные помещения представителей Арендодателя, ответственных за соблюдение правил пожарной безопасности.

4.13. По требованию Арендодателя Арендатор обязуется предоставлять необходимые материалы, сведения, документы, подтверждающие выполнение условий настоящего Договора.

4.14. В случае, если договор заключен на срок более 1 года, Арендатор обязан за свой счет и своими силами произвести регистрацию договора в государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в месячный срок со дня его подписания.

В случае если Арендатор не зарегистрировал договор аренды в установленный договором срок, Арендатор обязан немедленно возвратить Имущество Арендодателю с компенсацией понесенных Арендодателем убытков, включая плату за пользование Имуществом с начала действия договора и до передачи Имущества Арендодателю.

4.15. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок, не позднее чем за один месяц до истечения срока настоящего Договора. В случае продления действия Договора Арендатор обязан самостоятельно заказать проведение независимой оценки арендованного имущества.

5.Права Арендатора

5.1. С разрешения Арендодателя Арендатор имеет право сдавать арендованное имущество в субаренду. Плату за субаренду в размере, не превышающем арендную плату за объект субаренды, получает Арендатор, а остаток платы за субаренду перечисляется в бюджет муниципального образования Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым до 15 числа месяца следующего за отчетным.

5.2. С письменного разрешения Арендодателя Арендатор имеет право вносить изменения в состав арендованного имущества, осуществлять его реконструкцию, техническое переоборудование, повышающие его стоимость.

6. Обязанности Арендодателя

6.1 Арендодатель обязуется передать Арендатору в аренду имущество согласно настоящему Договору по акту приема-передачи, который подписывается одновременно с настоящим Договором, а в случае аренды имущества на срок более 1 года – после регистрации настоящего Договора.

6.2. Арендодатель обязуется не совершать действий, которые препятствовали бы Арендатору пользоваться арендованным имуществом на условиях настоящего Договора.

6.3. В случае реорганизации Арендатора до прекращения действия настоящего Договора Арендодатель обязуется перезаключить настоящий Договор на таких же условиях с правопреемником Арендатора, если последний согласен стать Арендатором.

6.4. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью внесения арендной платы (остатка субарендной платы, подлежащей перечислению в бюджет).

7. Права Арендодателя

7.1. Арендодатель имеет право контролировать наличие, состояние, целевое и эффективное использование имущества, переданного в аренду по настоящему Договору.

7.2. Арендодатель имеет право выступать с инициативой относительно внесения изменений в настоящий Договор или его расторжения в случае ухудшения состояния арендованного имущества вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора Арендатором, использования Арендатором арендованного имущества не по целевому использованию, невнесения Арендатором арендной платы в течение двух месяцев подряд, а также невыполнения Арендатором других условий настоящего Договора.

7.3. Арендодатель имеет право осуществлять контроль за наличием и состоянием имущества, переданного в аренду, путем визуального обследования и со-

ставления акта обследования.

7.4. Арендодатель имеет право проводить проверки выполнения Арендатором условий настоящего Договора с оформлением соответствующих актов проверки.

7.5. Арендодатель не несет ответственности за недостатки сданного в аренду Имущества, о которых он поставил в известность Арендатора при заключении договора, что подтверждается подписанием настоящего договора сторонами.

8. Ответственность Сторон

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2. Арендодатель не отвечает по обязательствам Арендатора, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Арендатор отвечает по своим обязательствам и обязательствам, по которым он является правопреемником, исключительно собственным имуществом. Взыскание по обязательствам Арендатора не может быть обращено на арендованное имущество.

8.3. Споры, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются по согласию Сторон. Если согласие не будет достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке.

8.4 В случае банкротства Арендатора он отвечает по обязательствам имуществом, которое принадлежит ему на праве собственности, в соответствии с законодательством.

9. Срок действия и условия изменения, расторжения Договора. Иные условия Договора.

9.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет, действует с _____ г. по _____ г.

9.2. Условия настоящего Договора сохраняют силу в течение всего срока его действия, в том числе и в случаях, когда после его заключения законодательством устанавливаются правила, ухудшающие положение Арендатора, а в части обязательств Арендатора в отношении арендной платы до исполнения обязательств.

9.3. Досрочное расторжение настоящего Договора допускаются по согласию Сторон. Предлагаемые изменения и дополнения рассматриваются в течение 20 дней с даты их представления к рассмотрению другой Стороной и оформляются дополнительным соглашением. Если согласие не будет достигнуто, споры решаются в судебном порядке.

О предстоящем расторжении настоящего Договора Арендодатель предупреждает Арендатора в сроки, определенные действующим законодательством.

9.4. Реорганизация Арендодателя или переход права собственности на арендованное имущество к третьим лицам не является основанием для изменения условий или прекращения действия настоящего Договора, и он сохраняет свое действие для нового собственника арендованного имущества (его правопреемников), за исключением случая приватизации арендованного имущества Арендатором.

9.5. Действие настоящего Договора прекращается в случаях:

- истечения срока действия, на который он был заключен, если за месяц до окончания срока действия договора Арендодатель выразил возражение о заключении договора на новый срок;
- приватизации арендованного имущества Арендатором;
- гибели объекта аренды;
- банкротства Арендатора;
- прекращения деятельности Арендатора – юридического лица;
- досрочно по согласию Сторон или по решению суда;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.6. Основания расторжения Арендодателем договора аренды:

- Арендатор пользуется Имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями.
- Арендатор существенно ухудшает Имущество.
- Арендатор уклоняется от осуществления государственной регистрации договора и дополнительных к нему соглашений.
- Арендатор своевременно не производит текущий и капитальный ремонт арендованного Имущества.
- Арендатор производит перепланировку и переоборудование Имущества без письменного разрешения Арендодателя.
- Арендатор уклоняется от подписания Акта приема-передачи имущества.
- Арендатор предоставляет полученное Имущество (как в целом, так и в части) другим лицам по какому-

либо основанию без письменного разрешения Арендодателя.

- Невыполнения Арендатором иных условий и обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

9.7. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора улучшения арендованного имущества, осуществленные Арендатором за счет собственных средств, которые можно отделить от арендованного имущества не нанося ему вреда, признаются собственностью Арендатора, а неотъемлемые улучшения – имуществом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым и возмещению не подлежат.

9.8. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора имущество в

течение 14 рабочих дней возвращается Арендатором Арендодателю.

В случае если Арендатор задержал возврат имущества, он несет риск его случайной гибели или случайного повреждения до фактической передачи по акту приема-передачи.

9.9. Имущество считается возвращенным Арендодателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи. Обязанность в отношении составления акта приема-передачи о возврате имущества возлагается на Арендатора.

9.10. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

9.11. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые выдаются Сторонам.

10. Проведение капитального ремонта и иных неотделимых улучшений объекта аренды и возмещение затрат на их проведение.

10.1. Арендатор может проводить капитальный ремонт или иные неотделимые улучшения арендуемого имущества с согласия Арендодателя (Собственника) имущества.

10.2. Затраты Арендатора на проведение капитального ремонта или иных неотделимых улучшений арендуемого имущества произведенных с согласия Арендодателя (Собственника) на основании решения администрации Митяевского сельского поселения могут засчитываться в счет уменьшения арендной платы на сумму произведенных затрат (части затрат).

10.3. Затраты на текущий ремонт, косметический ремонт, отделочные работы, а также иные работы, связанные со специфическими потребностями арендатора (перепланировка помещений, устройство дополнительных входов, выполнение мероприятий по обеспечению нормативной звукоизоляции, пожарной безопасности, проведение работ по обеспечению технологических процессов, а также работы, связанные с обеспечением дополнительным тепло-, энерго- и водоснабжением), не возмещаются и являются собственностью муниципального образования Митяевское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

10.4. В случае уменьшения арендной платы на сумму произведенных затрат (или части затрат) арендатора на выполнение ремонтных работ в соответствии с п.10.2 договора, данные затраты не возмещаются после прекращения договора аренды, право собственности на данные неотделимые улучшения возникает у муниципального образования Митяевское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

10.5. В зависимости от видов и объемов ремонтных работ Арендатору на период проведения ремонтных работ может быть предоставлена отсрочка внесения арендной платы. Установление срока ремонта определяется на основании постановления администрации Митяевского сельского поселения Сакского

района Республики Крым.

.

С момента предоставления отсрочки внесения арендной платы за объект аренды начисление пени не производится.

При прекращении отсрочки арендатор обязан внести арендную плату за объект аренды за период отсрочки, рассчитанную на момент заключения.

11. Платежные и почтовые реквизиты Сторон

Арендодатель: Администрация Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым

Юридический адрес: 297600, Республика Крым, Сакский район, с. Митяево ул. Ленина, 9,

Банковские реквизиты: : Отделение Республики Крым, г.Симферополь; БИК: 043510001; номер счета: 40204810635100000223; ИНН 9107003057; КПП 910701001; Получатель: УФК по РК

Арендатор:

12. Приложения

Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой и составной частью. К настоящему Договору прилагаются:

- акт приема-передачи арендованного имущества;
- расчет арендной платы;
- ксерокопия объекта аренды (экспликация и поэтажный план из техпаспорта БТИ)

Подписи Сторон:

от имени Арендодателя:

от имени Арендатора:

М.П. **ФИО**

М.П.

3. К Договору в качестве его неотъемлемой части приложено:

- акт приема-передачи недвижимого имущества;
- кадастровый паспорт недвижимого имущества.

4. Юридические адреса и подписи Сторон:

<p>Арендодатель: Администрация Митяевского сельского поселения Сакского района</p> <p>Адрес: 296542, Республика Крым, Сакский район, С Митяево, ул. Ленина, 9 ОГРН 1149102101477 ИНН 9107003057 КПП 910701001</p> <p>_____ О.Н. Норченко М.п.</p>	<p>Арендатор:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Реквизиты:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (ФИО) М.п.</p>
---	---

Приложение 1
к договору аренды нежилого помещения,
находящегося в
муниципальной собственности
Митяевского сельского поселения
Сакского района
Республики Крым
от «___» _____ 20__ г. № _____

АКТ
приема-передачи недвижимого имущества

с. Митяево
«___» _____ 2018г.

Администрация Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым в лице председателя Митяевского сельского совета - главы администрации Митяевского сельского поселения Норченко Оксаны Николаевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи Нежилого помещения (далее – Акт) о нижеследующем:

1. На основании Договора аренды недвижимого имущества № _____ от **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование недвижимое имущество, находящийся в собственности муниципального образования Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым с кадастровым номером 90:11:140101:2769;90:11:140101:2785, расположенное по адресу: Сакский район, с. Митяево, ул Ленина, д.19 общей площадью 265,4 кв.м.

2. Назначение: нежилое здание.

3. Арендатор осмотрел недвижимое имущество в натуре; ознакомился с характеристиками Нежилого помещения, информацией об обременениях и ограничениях на использование Нежилого помещения претензий к Нежилого помещения не имеет.

4. Рекламации (претензии) отсутствуют.

5. Настоящий Акт приема-передачи недвижимого имущества составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Арендодатель:

Арендатор:

**Приложение № 2
к документации**

Главе администрации Митяевского
сельского поселения Сакского
района Республики Крым

(фио главы)

**ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе (конкурсе)**

(адрес (местоположение) недвижимого имущества)

(площадь, кв.м)

(кадастровый номер)

(назначение)

С. Митяево

«__» _____ 201__ г.

**Документ о государственной регистрации (в качестве юридического лица,
индивидуального предпринимателя):** _____

Серия: _____ № _____

Орган, осуществивший регистрацию: _____

Дата выдачи: _____

ИНН: _____

Место нахождения заявителя (*место жительства для физических лиц*):

Телефон: _____ Факс: _____ Индекс: _____

e-mail: _____

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды Нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности (далее – аукцион), подавая настоящую заявку на участие в аукционе, сообщаю, что:

- обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также действующее законодательство Российской Федерации, регламентирующее порядок организации и проведения аукциона;

- со сведениями и условиями, изложенными в извещении о проведении аукциона, проекте договора аренды Нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, ознакомлен и согласен;

- гарантирую достоверность сведений и документов, представленных в настоящей заявке;

- в случае признания победителем аукциона по итогам аукциона в тот же день обязуюсь подписать и получить один экземпляр протокола о результатах аукциона;

- обязуюсь заключить с организатором аукциона договор и уплатить Продавцу (Арендодателю) стоимость приобретенного права аренды недвижимого имущества, установленную по результатам аукциона в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

С недвижимым имуществом в отношении которого проводится аукцион, ознакомлен. Претензий по поводу физического и юридического состояния Нежилого помещения не имею.

Реквизиты для возврата задатка:

Приложения:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
...		
Итого		

Подпись заявителя (представителя)

Фамилия, имя, отчество

Дата « ____ » _____ 201__ г.

м.п.

Заявка принята « ____ » _____ 201__ г. в ____ ч. ____ мин.

Регистрационный номер заявки _____

Фамилия, имя, отчество, подпись

уполномоченного лица, принявшего заявку _____

**Приложение № 3
к документации**

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ
БАНКРОТОМ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Бланк организации

Исх. №, дата

Администрация Митяевского сельского поселения
Сакского района Республики Крым
296542, Республика Крым, Сакский район, с.
Митяево, ул. Ленина, 9.

Заявитель, _____
(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, (наименование документа)

подавая заявку на участие в аукционе « ____ » _____ 201 ____ года на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Митяевское сельское поселение Сакского района Республики Крым

з а я в л я е т:

Против _____

(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

на момент подачи заявки **отсутствуют:**

- решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель

(Должность)

(подпись)

(_____ Ф. _____ И.О.)

МП

ФОРМА
ДОВЕРЕННОСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ
ЗАЯВИТЕЛЯ

Бланк организации

Исх. №, дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ Белогорск _____ (или _____ другой _____ город)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (наименование организации-Заявителя)

в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании _____, доверяет

_____ (наименование документа)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «___» _____,

осуществлять действия от имени _____

_____ (наименование организации-Заявителя)

на аукционе «___» _____ 201__ года (лот № ___) на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым

В рамках представления наших интересов он уполномочен от имени доверителя:

2) подписывать заявку на участие в открытом аукционе;

3) заявлять на процедуре аукциона предложения о цене договора аренды

(указать конкретно, на что выдается доверенность).

Подпись _____ удостоверяю.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (Подпись удостоверяемого)

(Действительно при предъявлении паспорта)

Доверенность действительна по «___» _____ 20__ г.

_____ (Руководитель организации - должность) _____ (Подпись) _____ (Ф. И.О.)

МП

Примечание: В случае если руководитель организации-Заявителя доверяет подписывать заявку на участие в аукционе одному лицу, а заявлять на процедуре аукциона предложения о цене договора аренды – другому лицу, организация-Заявитель для формирования аукционной заявки и участия в процедуре аукциона должна представить две доверенности.

**Приложение № 5
к документации**

**ФОРМА
ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Бланк организации
Исх. №, дата

Администрация Митяевского сельского
поселения Сакского района Республики Крым

Заявитель просит вернуть заявку, направленную _____ для
(способ подачи: нарочным, почтой
и т.п.)

участия в аукционе «___»_____ 201 года на право заключить договор аренды объекта
недвижимого имущества (нежилых помещений), находящегося в муниципальной
собственности Митяевского сельского поселения Сакского района Республики Крым и
зарегистрированную у Организатора аукциона – Администрации Митяевского сельского
поселения Сакского района Республики Крым под № _____ от «___» _____ 20__ г.,
время подачи заявки _____ час. _____ мин.

Приложение:

Оригинал расписки в получении Организатором аукциона заявки на участие в
аукционе (при наличии).

Заявитель _____ (Фамилия И.О.)
(Должность) _____ (подпись)
МП

ФОРМА
ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Бланк организации
Исх. №, дата

**Администрация Митяевского сельского
поселения Сакского района Республики
Крым**
296542,с. Митяево, ул. Ленина 9

Запрос о разъяснении положений
документации об аукционе № _____

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона № _____

на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества (нежилых помещений), размещенном «___» _____ 201__ года на официальном сайте (www.torgi.gov.ru), а также изучив документацию об аукционе, предмет и объект аукциона,

(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

в лице _____,

(для юридического лица – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, просит

(наименование документа)

дать разъяснения следующих положений документации об аукционе:

№ п/п	Раздел (пункт) документации об аукционе, требующий разъяснений	Вопрос
1		
2		
...		

Заявитель

(Должность)

(подпись)

(Ф. И.О.)

МП

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ТОРГОВ

2. "Опись документов, представляемых для участия в аукционе"

1.1. В данном документе приводится исчерпывающий перечень документов, которые представлены заявителем в составе заявки. Опись должна содержать: наименование документов, количество листов каждого документа, включенного в опись, номера страниц.

1.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, должны лежать в порядке указанном в описи.

2. Форма № 1 "Заявка на участие в аукционе"

2.1. Заявка на участие в аукционе - это основной документ, которым заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных Организатором аукциона.

2.2. Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом приведены в качестве пояснения Заявителям.

3. Вся документация, предоставляемая на аукцион, должна быть составлена на русском языке.

4. Заявка на участие в аукционе и опись документов должны быть выполнены четким разборчивым почерком, либо исполнены с использованием оргтехники, а также не должны быть исполнены карандашом;

5. Печати и подписи должны быть четкими и читаемыми.

6. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7. Помарки, подчистки в заявке на участие в аукционе

8. и описи документов не допускаются.

9. Все листы заявки на участие в аукционе (включая опись) должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью заявителя (с указанием должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица заявителя). Заявка должна быть оформлена надлежащим образом, исключающим изъятие, подмену документов, входящих в состав заявки.

10. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке указанном в описи.

11. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

11. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет заявитель.

Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона заявителям и участникам аукциона не возвращаются.